

Příloha č. 4 ke Smlouvě č. **xx**

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na realizaci projektu

Název projektu: SOU opravárenské Králíky – rekonstrukce kuchyně

Registrační číslo projektu: CZ.05.01.01/02/24_063/0004494

Název operačního programu: Operační program Životní prostředí 2021-2027 (dále jen „OPŽP“)

Číslo a název výzvy: 63. výzva OPŽP – Energetické úspory ve veřejné infrastruktuře (OPŽP 2021–2027, SC 1.1, opatření 1.1.2)

Řídící orgán: Ministerstvo životního prostředí

Poskytovatel služeb (dále jen „Poskytovatel“) se zavazuje plnit povinnosti vyplývající z podmínek uvedených ve výzvě č. 63 – Energetické úspory ve veřejné infrastruktuře – SC 1.1, zejména však níže uvedená ustanovení.

Aktuální dokumenty jsou uvedeny na internetové adrese:

<https://opzp.cz/dokument/3900>

<https://opzp.cz/dokument/2605>

Hlavní podmínky OPŽP jsou obsaženy v „Pravidlech pro žadatele a příjemce v Operačním programu Životního prostředí“ ze dne 19. 12. 2025, kdy tato pravidla mohou být v průběhu realizace služby jím průběžně aktualizována.

- 1) **Na každé faktuře bude uveden název projektu a registrační číslo projektu.** Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek podle uzavřené realizační smlouvy a budou přesně specifikovat jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje, vše v souladu se zadávací dokumentací nebo dle požadavků manažera projektu.
- 2) Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly, a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 3) Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 4) Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv o realizaci projektu (průběžných nebo závěrečných), žádostí o platbu, žádostí o změnu projektu, zpráv o udržitelnosti projektu a závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.
- 5) Zhotovitel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 6) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
- 7) Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- 8) Pro potřebu průběžného sledování nákladů zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá **čerpání ve struktuře položkového rozpočtu stavebních prací** v odpovídajícím elektronickém formátu, a to buď:
- a) formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování). Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo
 - b) nasdílením čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím BIM Platformy, nebo
 - c) zasláním excelové šablony pro vyplnění čerpání (u podkladů exportovaných z BuildPoweru).
- 9) DNSH:
- a) Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.
 - b) Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:
Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:
 - i. umyvadlové baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
 - ii. sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
 - iii. WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
 - iv. pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.
- 10) Publicita
- a) Nejpozději do jednoho měsíce od předání staveniště vystaví zhotovitel na viditelném místě celobarevný **dočasný billboard** o minimální velikosti 2 000 x 1 000 mm, který bude instalován po celou dobu fyzické realizace projektu. Volba materiálu a výsledného provedení záleží na možnostech uchycení dočasného billboardu v místě realizace
 - b) Bezprostředně po dokončení realizace projektu instaluje zhotovitel na viditelném místě **pamětní desku** o velikosti 400 x 300 mm. Pamětní deska bude plnobarevná nebo jednobarevná, podle zvoleného materiálu a technologie výroby.

- c) Grafické podklady pro výrobu dočasného billboardu a stálé pamětní desky předá zhotoviteli objednatel. Konkrétní umístění musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.